

ASAMBLEA VIRTUAL



Actividades previas

1. En la sucursal, se habilitará un pre registro, en el que el socio interesado en participar en la Asamblea, proporcionará una dirección de correo electrónico vigente, de esa manera, en caso de que la modalidad a realizarse a la Asamblea se modifique a virtual, el personal de sucursal enviará un correo que contendrá la liga o enlace para ingresar a la sala de la Asamblea por videoconferencia.
2. En el correo proporcionado, se enviará también un enlace o página en la que el socio podrá descargar y revisar con anticipación, el informe que se presentará durante la Asamblea virtual.



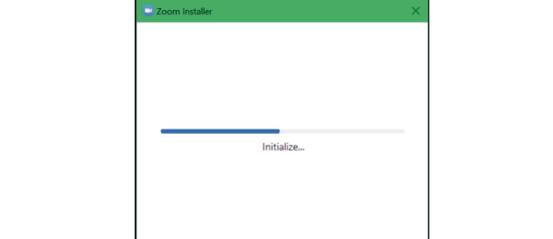
Conexión a distancia a la Asamblea Virtual

Instalación de la aplicación de videoconferencia Zoom (computadora)

1. Haga clic en el siguiente enlace <https://zoom.us/download> ; aparecerá el siguiente mensaje, dé clic sobre el botón "Descargar":



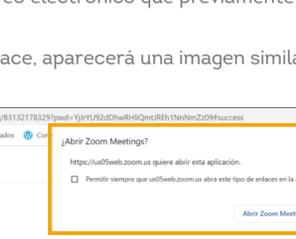
2. Haga clic en el siguiente enlace <https://zoom.us/download> ; aparecerá el siguiente mensaje, dé clic sobre el botón "Descargar":



3. Al completar la descarga, dar doble clic sobre el archivo descargado, aparecerá la siguiente imagen:

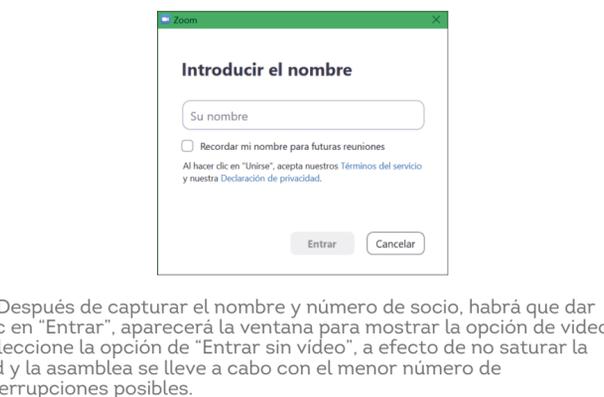


4. Una vez que finalice la instalación, aparecerá la siguiente pantalla:



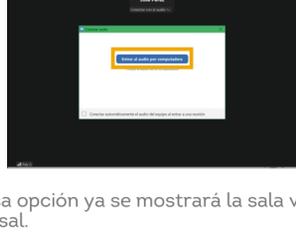
Este proceso se realiza sólo una vez, al instalarse la aplicación, el acceso puede hacerse desde el icono del acceso directo que puede mostrarse en el escritorio de la computadora o bien, haciendo clic en el enlace que se envíe para ingresar a la sala virtual.

5. Para ingresar a la sala de la Asamblea virtual, se revisará el enlace que se envió al correo electrónico que previamente se registró en la sucursal.
6. Al ingresar al enlace, aparecerá una imagen similar a la siguiente:

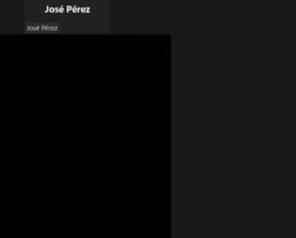


El recuadro marcado en amarillo es un mensaje que muestra que el explorador requiere abrir la aplicación Zoom para la videoconferencia, se dará clic en el botón de "Abrir Zoom Meetings". En el caso de que no se muestre el mensaje del recuadro marcado en amarillo, bastará dar clic solo en el botón de "Iniciar reunión".

7. La ventana siguiente mostrará un recuadro con la opción para capturar su nombre, en el mismo deberá registrar lo siguiente: Número de socio seguido de su nombre completo:



8. Después de capturar el nombre y número de socio, habrá que dar clic en "Entrar", aparecerá la ventana para mostrar la opción de video. Seleccione la opción de "Entrar sin video", a efecto de no saturar la red y la asamblea se lleve a cabo con el menor número de interrupciones posibles.



9. La ventana que se habilita después, permite elegir el canal de audio. Se recomienda que se utilice "Entrar al audio por computadora":



10. Al dar clic en esa opción ya se mostrará la sala virtual de la Asamblea de sucursal.



BARRA DE HERRAMIENTAS ZOOM

No.	ÍCONO	FUNCIÓN
1		Si se muestra el icono de esa manera, indica que se activó el micrófono del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia.
		Si se muestra el icono de esa manera, indica que se deshabilitó el micrófono del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia. Se recomienda mantener el micrófono deshabilitado durante la sesión.
2		Si se muestra el icono de esa manera, indica que se activó la cámara del dispositivo desde el que se está tomando la videoconferencia. Se visualizará su imagen en la sala virtual de la Asamblea.
		Si se muestra el icono de esa manera, indica que se deshabilitó la cámara del dispositivo. Se recomienda mantener la cámara deshabilitada durante la sesión.
3		Al dar clic sobre el icono, habilita al lado derecho de la ventana el listado de participantes en la sesión.
4		En este apartado se visualizan los nombres de los participantes en la sala virtual de la Asamblea, así como el estado de su micrófono y video, (activo o apagado), así como el icono de reacciones.
5		El uso de "Chat" se habilitará únicamente para expresar sus comentarios, en caso de que no se pueda abrir el micrófono, no se permitirá el uso de este medio para otra finalidad.
6		Al dar clic sobre el icono de "Reacciones", se despliega una ventana que muestra varios iconos. De los que se muestran, se utilizará solamente el de "Levantar la mano" y "Bajar la mano".
		Si se tiene una participación en la Asamblea, se dará clic en el espacio de "Levantar mano".
		Al haber concluido la participación, se dará clic en el espacio de "Bajar mano".
7		Al término de la Asamblea de sucursal, se dará clic en el botón de "Finalizar".



Consideraciones generales

- Utilizar audifonos que luyan micrófono, que permitan la conexión al equipo de cómputo.
- Utilizar conexión Wifi a Internet.
- Se recomienda elegir un espacio correcto, es poco recomendable encontrarse en lugares públicos, transitados o con demasiado ruido en el exterior.



Especificaciones técnicas

	MÓVIL	EQUIPO DE CÓMPUTO
Internet	Conexión Wifi o de alta velocidad (3G o 4G)	Conexión Wifi de alta velocidad (mínimo 10 MB)
Micrófono/Audifonos	Sí	Sí
Cámara	Sí	Sí



Recomendaciones para la participación en la sala virtual durante la Asamblea.

1. El presidente del Comité Promotor de Sucursal, asumirá la función de moderador.
2. Para la revisión de los informes, se atenderán las preguntas en orden, conforme la presentación de los temas del cuadernillo de asamblea.
3. Según las solicitudes de ampliación de información, el presidente informará al socio al que se le dará la palabra.
4. El Socio interesado en participar deberá "levantar la mano", mediante la aplicación para registrar su participación.
5. La herramienta registrará el orden de participación conforme se "levanta la mano".
6. Una vez definido el registro de participación, el presidente dará la palabra al socio participante, según el orden del registro de participación.
7. El presidente del Comité Promotor o Gerente de Sucursal, según el informe que se esté atendiendo, deberá dar respuesta.
8. Una vez que se atiende la pregunta, se deberá "bajar la mano" por el socio que haya realizado la pregunta. En caso de que la respuesta haya resuelto la inquietud de alguno otro participante también deberá "bajar la mano", indicando que ya no tiene participación al respecto. Esto ayudará a agilizar los trabajos de la asamblea.
9. El presidente continuará con la participación del siguiente socio participante que tenga "la mano levantada". La dinámica se repetirá hasta agotar las participaciones de la pregunta.
10. El presidente continuará con la siguiente pregunta, retomando el proceso de los puntos 4 al 9.



Proceso de participación en las votaciones.

1. El presidente indicará el número de socios que hicieron quórum, para así considerarlos al momento de votar.
2. Haciendo uso de la plataforma, el secretario validará con apoyo de los escrutadores el total de socios participantes en la Asamblea.
3. Para conocer la votación de los socios que hicieron quórum, se lanzará la pregunta, los socios podrán votar en tiempo real.
4. Los escrutadores activarán su audio y video, en seguida indicarán el número de votos que observen a través de la herramienta de votaciones.
5. Al concluir el registro de votos, el presidente en coordinación con el secretario, procederá a dar el número de votos con lo que se apruebe cada acuerdo.